

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МАДОУ д/с № 100

_____ А.В. Каштанова

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ д/с № 100

_____ Т.А. Сударева

« ____ » _____ 20__ г.

Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 100 «Капитошка»

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ д/с № 100 (далее по тексту - ДОУ), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.

2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

2.1. Обеспечивает соблюдение работниками ДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;

2.3. Обеспечивает реализацию работниками ДОУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

2.4. Организует правовое просвещение работников ДОУ;

2.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

2.6. Проводит беседы с работниками ДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.

2.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.