

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета МАДОУ д/с № 100  
Г.В. Волкова  
« 09 » 01 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
МАДОУ д/с № 100  
Т.А. Сударева  
« 09 » 01 2019 г.

ПРИНЯТО

На педагогическом совете  
Протокол № 1 от  
« 09 » 01 2019 г.

## Положение о кабинете педагога-психолога

второго корпуса  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
города Новосибирска  
«Детский сад №100 «Капитошка»

## **1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее деятельность работы кабинета педагога-психолога, разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (вместе с «СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...»);
- Положением о психологической службе ДОУ;
- Уставом ДОУ.

1.2. Кабинет является рабочим местом педагога-психолога.

1.3. Кабинет необходим для реализации основных направлений профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении: диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной, психопрофилактической работы.

1.4. Кабинет педагога-психолога работает согласно циклограмме, утвержденной руководителем дошкольного образовательного учреждения.

## **2. Цель и задачи**

Целью организации кабинета педагога-психолога является оказание своевременной квалифицированной консультативно-методической, психологической и психокоррекционной помощи детям, их родителям (законным представителям) и педагогам по вопросам развития, обучения и воспитания, а также социально-психологической адаптации.

### **2.1. Основные задачи:**

- консультативная, профилактическая и просветительская деятельность с педагогами и родителями;
- коррекционная и развивающая работа с детьми (проведение индивидуальных и подгрупповых занятий);
- диагностическая деятельность;
- организация взаимодействия с узкими специалистами по профилактике и преодолению трудностей и проблем развития, обучения и воспитания детей;
- организационно-методическая деятельность.



### **3. Организация рабочего пространства педагога-психолога**

#### **3.1. Рабочий кабинет педагога-психолога включает:**

- зону работы с документацией, зону консультативной работы и беседы с клиентами, зону индивидуальной диагностики.
- Помещение для проведения индивидуальной коррекционно-развивающей работы с детьми.
- Перед кабинетом предусмотрена зона ожидания приема, где обращающиеся к психологу могут удобно разместиться и подождать. Здесь находятся: удобный диван, информационный стенд, журнал для записи на консультацию.
- Для проведения систематической индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с детьми специально оборудована сенсорная комната. Она просторная, изолирована от шума и неблагоприятных факторов.

#### **4. Оснащение рабочего пространства педагога-психолога**

##### **4.1. Оборудование рабочего кабинета педагога-психолога:**

- письменный стол для работы с документацией, рабочее кресло;
- шкафы, полки для размещения методических пособий, литературы, диагностических методик, документации, канцелярских принадлежностей;
- журнальный столик, стулья для проведения индивидуальной диагностики;
- два мягких кресла для проведения консультаций;
- ковровое покрытие.

4.2. Кабинет педагога-психолога оснащен комплектами наглядного и раздаточного материала (карточки, бланки, иллюстрации, плакаты и т.д.), игры и упражнения, необходимые для проведения занятий. Разнообразие художественного материала, пособий, игрушек, канцелярских товаров. Игровой набор «Дары Фребеля».

4.3. В кабинете педагога-психолога имеются необходимая методическая литература, бланки тестов, диагностических методик, стимульный материал к диагностическим методикам в работе с детьми, родителями и педагогами.

4.4. В помещении для проведения индивидуальной коррекционно-развивающей работы:

- детский столик, ящик с песком;
- набор мелких игрушек;
- навесной модуль для развития моторики;
- раковина.

4.5. В сенсорной комнате мягкое покрытие пола, наличие мягких удобных пуфов, чтобы дети могли спокойно сидеть, лежать и передвигаться по комнате.

4.6. Интерактивное сенсорное оборудование:

- световые столы для рисования песком;
- воздушно-пузырьковая световая колонна;
- настенный волоконно-оптический гребень «Звездный дождь»;
- светильник «Плазма»;
- светильник «Вулкан»;

- настенный фиброоптический ковер «Звездное небо»;
- интерактивная панель;
- безопасное настенное зеркало «Загадочный свет»;
- мультимедийный центр с набором CD дисков.

## 5. Документация кабинета педагога-психолога

### 5.1. Документация кабинета педагога-психолога включает в себя:

- нормативно-инструктивная документация;
  - циклограммы;
  - график работы;
  - рабочая программа педагога-психолога (включая перспективный план работы на учебный год);
  - журнал регистрации посещаемости коррекционно-развивающих групповых и индивидуальных занятий по возрастным группам и учета диагностического обследования детей;
  - журнал обращения родителей (законных представителей), педагогов;
  - расписание занятий (на каждый месяц);
  - индивидуальные карты психологического развития ребенка;
  - заключения, протоколы, аналитический отчет о работе педагога-психолога.
- Срок хранения документов - 5 лет

## 6. Организация управления

Непосредственное руководство работой кабинета педагога-психолога осуществляется администрацией ДОУ.



Пронумеровано и прошито

*Числа*  
*Серия*

Заведующий  
Сударева Т.А.

*Т.А. Сударева*

