

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 100 «Капитошка»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 1
«31» августа 2023г.



ТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ д/с № 100
А. Сударева
Приказ №101-од
«07» сентября 2023 г.

**Правила приема воспитанников
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 100 «Капитошка»**

1. Общие положения

Настоящий документ определяет правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила), определяет условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на образование, и регулирует правила приема детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад №100 «Капитошка» (далее - МАДОУ д/с № 100).

Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами органов государственной власти РФ и субъекта РФ:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 236 от 15.05.2020 г., № 471 от 08.09.2020 г.);
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и направлению для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 17.04.2019 г. № 1414);
- Уставом МАДОУ д/с № 100.

2. Правила приема воспитанников в МАДОУ д/с № 100

Прием детей в МАДОУ д/с № 100 осуществляется на основании путевки-направления для зачисления в образовательную организацию, выданной учредителем.

Прием в МАДОУ д/с № 100 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Правила обеспечивают прием в МАДОУ д/с № 100 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

В приеме в МАДОУ д/с № 100 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МАДОУ д/с № 100, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

МАДОУ д/с № 100 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ д/с № 100 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ д/с № 100 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Прием в МАДОУ д/с № 100 осуществляется по личному заявлению родителя

(законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- к) о направленности дошкольной группы.

л) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);

Примерная форма заявления (Приложение 1) размещена на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ д/с № 100 в сети Интернет.

Для приема в МАДОУ д/с № 100 родители (законные представители) предъявляют следующие документы (оригиналы и копии):

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

ж) медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ (при необходимости), подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей:

а) удостоверение многодетной семьи;

б) справка МСЭ;

в) справка с места работы - муниципального дошкольного учреждения;

г) справка о признании малоимущей (им).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольное

образовательное учреждение только с согласия родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявление о приеме в МАДОУ д/с № 100 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме документов родителями воспитанников МАДОУ д/с № 100.

После регистрации заявления родителями (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ д/с № 100, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ д/с № 100.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, в учреждение не принимаются.

Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ д/с № 100 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

После приема документов, указанных в пункте 2.8; 2.9. настоящих Правил, МАДОУ д/с № 100 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 3).

Заведующий МАДОУ д/с № 100 издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МАДОУ д/с № 100 размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все копии документов, предоставленных родителями (законными представителями).

Заведующему МАДОУ д/с № 100

Сударевой Т.А.

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт серия _____ номер _____

выданного _____

« _____ » _____ г.

Прописанного по адресу (по паспорту): _____

Проживающего по адресу: _____

Конг. телефон _____

Электронная почта _____

заявление

Прошу зачислить в МАДОУ д/с № 100 с « _____ » _____ 20__ г. моего ребенка

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, место выдачи и дата) и место рождения

Проживающего по адресу _____

Адрес регистрации по месту жительства (прописка) _____

На обучение по образовательной программе дошкольного образования, в группы *общеразвивающей, комбинированной направленности* (нужное подчеркнуть) с режимом пребывания полного дня.

Ф.И.О. мамы ребенка _____

Место работы, *должность* _____

Контактный телефон (сотовый) _____

Ф.И.О. папы ребенка _____

Место работы, *должность* _____

Контактный телефон (сотовый) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

С лицензией на образовательную деятельность и уставом учреждения ознакомился (-ась)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке и изучение родного русского языка.

В соответствии с ФЗ 20 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации МАДОУ д/с № 100 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, на хранение копий предоставленных документов. Согласие распространяется на автоматизированную (также размещение ПД Воспитанника в ЭДС) и неавтоматизированную обработку персональных данных. Данное согласие действует на период содержания и воспитания в ДОУ и период хранения личного дела воспитанника в ДОУ.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приняты документы:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 100 «КАПИТОШКА»**

630133, город Новосибирск, ул. Татьяны Снежиной 47, тел. 246-21-00, 246-15-02, бух. 246-15-03

Расписка

Приняты документы:

1. Путевка;
2. Заявление;
3. _____

Родитель _____ / _____

(Подпись)

(Фамилия и инициалы)