

ПРИНЯТО

Протокол Педагогического совета
от «29» 08 2021 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАДОУ д/с № 100
от «29» 08 2021 г.



Г.А. Сударева

ПОРЯДОК оказания платных образовательных услугах муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 100 «Капитошка»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 100 «Капитошка» (в дальнейшем – Учреждение), Лицензией на осуществление образовательной деятельности № 10826 от 26.02.2019 г. бланк серия 54Л01 № 0004382, выданной Министерством образования Новосибирской области.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющую платные образовательные услуги обучающемуся;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора, или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании разрешения Учредителя.

1.4. Порядок регламентирует оказания платных образовательных услуг в Учреждении.

1.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в виде платных образовательных услуг по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.8. Отказ Заказчика от предлагаемых ему Учреждением платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.9. Учреждение обязано обеспечить Заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

1.10. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги в целях расширения спектра образовательных услуг, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций, интеллектуального, культурного, физического и нравственного развития воспитанников, их адаптации к жизни в обществе, создания основы для подготовки воспитанников к дальнейшему обучению в общеобразовательных учреждениях, а также в целях привлечения дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития и материального поощрения работников Учреждения .

1.11. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг Учреждением.

1.12. Учредитель Учреждения осуществляет контроль за соблюдением Учреждением действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг.

2. Перечень платных образовательных услуг

2.1. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги следующим категориям:

- Программа «Студии изобразительного творчества «Капитошка» для детей 4-7 лет.
- Программа «Танцевальной студии «Капитошка»
- Программа «Вокального ансамбля «Капитошка»
- Программа «Английского языка «Капитошка» для детей 5-7 лет
- Программа «Театральной студии «Три вороненка»
- Программа «Шахматы»
- Программа «Уроки логопеда»
- Программа «Группы продленного дня для организованных детей.

Перечень платных образовательных услуг осуществляется по следующим направлениям:

- присмотр и уход в группе продленного дня (после 19.00, не более 3 часов);

2.1.1. Воспитанникам, посещающим Учреждение.

2.1.2. Детям дошкольного возраста, не посещающим Учреждение.

2.1.3. Физическим и юридическим лицам.

2.2. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса на платные образовательные услуги.

2.3. Изучение спроса осуществляется путем опросов, собеседований, анкетирования, приема обращений и предложений.

2.4. Перечень платных образовательных услуг на учебный год утверждается приказом заведующего по согласованию с Педагогическим советом Учреждения.

2.5. В случае изменения видов оказываемых платных образовательных услуг в течении учебного года перечень платных образовательных услуг подлежит повторному утверждению, в порядке предусмотренном пунктом 2.4.

3. Порядок организации платных образовательных услуг

3.1. Для организации платных образовательных услуг (далее - услуг) Учреждение:

3.1.1. Создает условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.1.2. Обеспечивает кадровый состав. Для выполнения работ по оказанию услуг могут привлекаться как основные работники Учреждения, так и специалисты со стороны.

3.1.3. Заключает договоры с Заказчиками на оказание платных образовательных услуг.

3.1.4. Составляет калькуляцию стоимости услуг.

3.1.5. Заведующий Учреждением издает приказы об организации платных услуг в Учреждении на учебный год, в которых утверждается:

- перечень услуг, оказываемых Учреждением;

- список работников, осуществляющих реализацию платных образовательных услуг, а также порядок оплаты их труда;
- штатное расписание;
- расписание занятий, образовательные программы, учебный план;
- списочный состав обучающихся, посещающих платные образовательные услуги.

3.2. Заведующий заключает трудовые договоры с работниками, осуществляющими реализацию платных образовательных услуг.

3.3. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменном форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой – у Заказчика.

3.4. Договор об оказании платных образовательных услуг должен содержать следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- полную стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

3.6. Заведующий Учреждением обязан до заключения договора об оказании платных образовательных услуг и в период его действия предоставить Заказчику достоверную информацию об Учреждении и об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Учреждение обязано сообщить Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения. Факт ознакомления Заказчика с данной информацией, оформляется соответствующей записью в приемных документах, которая заверяется личной подписью Заказчика.

3.7. При организации услуг Учреждения обязано соблюдать утвержденные им учебный план и расписание занятий. Заведующий или лицо, назначенное приказом заведующего, осуществляют контроль за качеством оказываемых услуг.

3.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.9. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том, числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.10. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.11. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Учреждения возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

3.12. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе одной из Сторон, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору, либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные договором.

3.14. При организации услуг в Учреждении сохраняется установленный режим и объем работы, обеспечивающий доступность и качество оказания образовательных услуг в рамках соответствующих образовательных программ федеральных государственных требований, устанавливаемых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.15. Ответственность за организацию и качество услуг в Учреждении несет заведующий Учреждением.

3.16. Оплата деятельности по оказанию платных образовательных услуг работникам Учреждения устанавливается на основании табеля посещаемости услуги обучающимися, договора.

3.17. Оплата деятельности по оказанию платных образовательных услуг работникам осуществляется в форме ежемесячной заработной платы, выплачиваемой из доходов от оказания платных образовательных услуг.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Тарифы на платные образовательные услуги, организуемые Учреждением, устанавливаются нормативными документами мэрии города Новосибирска.

4.2. Оплата услуг, предоставляемых учреждением, производится Заказчиком, согласно условий договора.

4.3. Оплата договора вносится ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке путем перечисления на расчетный счет Учреждения.

4.4. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги или другим лицам, запрещается.

4.5. Порядок расчета стоимости платных образовательных услуг:

4.5.1. Устанавливается стоимость 1-го учебного часа работы педагогического работника, осуществляющего оказание платной образовательной услуги

4.5.2. Устанавливается количество учебных часов, необходимых для полноценного освоения содержания образовательной программы обучающимися.

4.5.3. Учреждение составляет смету расходов исходя из установленного тарифа с целью возмещения экономически обоснованных расходов. В смете предусматриваются средства на оплату труда штатных и привлеченных к оказанию платных образовательных услуг работников не менее 65% от общего объема планируемых доходов.

Рассчитывается заработная плата педагогического работника как произведения стоимости 1-го учебного часа на количество учебных часов, необходимых для освоения содержания образовательной программы.

4.5.4. Рассчитывается общий объем начисленной заработной платы педагогическим работникам и от него в процентном соотношении рассчитывается заработная плата вспомогательного персонала – не более 20% от общего фонда заработной платы.

4.5.5. Рассчитывается процент от общего ФОТ, необходимый для того, чтобы осуществить выплаты стимулирующего характера.

4.5.6. Рассчитывается районный коэффициент 25%.

4.5.7. Устанавливаются начисления на заработную плату педагогических работников и вспомогательного персонала в размере 30,2% от фонда оплаты труда указанных работников.

4.5.8. Рассчитывается сумма дохода работников образовательного

учреждения, полученного в результате оказания платной образовательной услуги, и начислений на фонд заработной платы путем сложения величин, предусмотренных п.п.4.5.3. – 4.5.7.

4.5.9. Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы Учреждения, а также для обеспечения деятельности платной услуги и других (прочих) расходов Учреждения в размере не более 35% от всей полученной суммы.

4.5.10. Рассчитывается общая сумма дохода от оказания платной образовательной услуги путем сложения величин, предусмотренных п.п. 4.5.8. – 4.5.9.

4.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

4.7. Учреждение имеет право, по своему усмотрению, расходовать финансовые средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.8. Учреждение обязано представлять в департамент образования мэрии города Новосибирска достоверную информацию о результатах оказания Учреждением платных образовательных услугах в сроки и по формам, установленным вышестоящими органами.

5. Руководство и кадровое обеспечение.

5.1. Общее руководство организацией услуг осуществляет заведующий Учреждением. Заведующий правомочен подписывать договоры с Заказчиками и осуществлять другие распорядительные функции согласно Уставу, без доверенностей. Правомочия других должностных лиц определяются приказами заведующего.

5.2. Квалификация педагогов и административного персонала должна соответствовать квалификационным требованиям к должности.

6. Разрешение споров и разрешение претензий

6.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг Заказчик может обратиться (письменно или устно) к заведующему либо ответственному лицу, назначенному заведующим Учреждением.

6.2. Заведующий либо ответственное лицо обязаны в течение 10 дней с момента получения устной или письменной претензии ответить на обращение и (или) принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

6.3. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает Заказчика права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок разработан на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должен противоречить ему.

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Порядка и Устава применяются положения Устава.

7.3. Настоящий порядок вступает в силу с момента его принятия Педагогическим советом и утверждения приказом заведующего Учреждением.

7.4. Изменения и дополнения в настоящий порядок согласовываются, принимаются и утверждаются в порядке, предусмотренном пунктом 7.3. настоящего Порядка.