

**ПРИНЯТО:**

Педагогический совет  
МАДОУ д/с № 100  
Протокол № 4  
от «29» 08 2020 г.  
Председатель педагогического  
совета Т.Г.Тебякина

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МАДОУ д/с № 100  
от «29» 08 2020 г.  
А.С.Каштанова

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МАДОУ д/с № 100  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «30» 08 2020 г.  
Т.А.Сударева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**  
**города Новосибирска «Детский сад № 100 «Капитошка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 100 «Капитошка» (далее ДОУ) в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Положение о Педагогическом совете согласовывается Педагогическим советом, принимается на его заседании с учетом мнения профессионального союза работников ДОУ и утверждается приказом заведующего.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.4. Копии настоящего Положения размещаются на официальном сайте ДОУ в сети Интернет (<https://ds100nsk.edusite.ru/>) и информационном стенде ДОУ.

**2. Компетенция Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, действующим бессрочно и предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности ДОУ.

2.2. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего ДОУ.

2.3. Компетенция Педагогического совета:

2.3.1. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты ДОУ, касающиеся образовательной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

- 2.3.2. Определяет направления образовательной деятельности ДОУ.
- 2.3.3. Рассматривает проект программы развития ДОУ.
- 2.3.4. Рассматривает и рекомендует к утверждению проекты образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ педагогов.
- 2.3.5. Отбирает и рекомендует для использования в педагогическом процессе ДОУ образовательные и воспитательные методики, технологии.
- 2.3.6. Рассматривает и рекомендует к утверждению проекты годового плана ДОУ, учебных планов, календарных учебных графиков, расписания непосредственно образовательной деятельности и режима дня для каждой возрастной группы на учебный год.
- 2.3.7. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ.
- 2.3.8. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ.
- 2.3.9. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки педагогических работников.
- 2.3.10. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных.
- 2.3.11. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, заслушивает акты, справки по результатам контрольной деятельности ДОУ.
- 2.3.12. Подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год, рассматривает проект отчета по результатам самообследования ДОУ за учебный год.
- 2.3.13. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов, рассматривает основные проблемы обучения и воспитания обучающихся.
- 2.3.14. Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.
- 2.3.15. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.
- 2.3.16. Согласовывает участие ДОУ в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и (или) научными организациями, инновационной деятельности в сфере образования.
- 2.3.17. Представляет педагогических работников ДОУ к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки.
- 2.3.18. Рассматривает актуальные вопросы совершенствования и развития образовательной деятельности ДОУ с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

### **3. Права Педагогического совета ДОУ**

- 3.1. Участвовать в управлении ДОУ.
- 3.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.
- 3.3. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
- 3.4. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 3.5. Каждый член Педагогического совета ДОУ может потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета ДОУ.
- 3.6. Каждый член Педагогического совета ДОУ при несогласии с решением Педагогического совета вправе высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Состав и порядок формирования Педагогического совета ДОУ, порядок принятия решений**

- 4.1. Членами Педагогического совета являются заведующий, старший воспитатель, все педагогические работники ДОУ (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).
- 4.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета ДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ДОУ, и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета также могут созываться по требованию Управления, заведующего ДОУ, либо не менее одной пятой части педагогических работников ДОУ.
- 4.4. Руководство Педагогическим советом осуществляет его председатель, избираемый Педагогическим советом открытым голосованием из числа членов Педагогического совета, для которых ДОУ является основным местом работы, и имеющих педагогический стаж не менее 5 лет.
- 4.5. Председатель Педагогического совета:
  - 4.5.1. Организует деятельность Педагогического совета ДОУ.
  - 4.5.2. Информировывает членов Педагогического совета о предстоящем заседании.
  - 4.5.3. Принимает поступающие для рассмотрения Педагогическим советом заявления, обращения, иные материалы.

- 4.5.4. Организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета.
- 4.5.5. Определяет повестку заседания Педагогического совета.
- 4.5.6. Контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 4.6. Ведение заседаний Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением Педагогического совета. Ведение протокола возлагается на секретаря.
- 4.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.
- 4.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета.
- 4.9. Решения Педагогического совета ДОО являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в ДОО в части, их касающейся.
- 4.10. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета ДОО.
- 4.12. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением Педагогического совета ДОО, приостанавливает выполнение данного решения и извещает об этом Учредителя. Представители Учредителя рассматривают материалы и решение Педагогического совета, знакомятся с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета ДОО при участии заинтересованных сторон и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Ответственность Педагогического совета ДОО**

- 5.1. Педагогический совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия и конкретность решений по вопросам, отнесенным к его компетенции с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав обучающихся.
- 5.2. Решения Педагогического совета ДОО, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, Уставу ДОО, или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению. Заведующий вправе предъявить Педагогическому совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом по ДОО о его недействительности.
- 5.3. В случае непринятия Педагогическим советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Педагогического совета, заведующий вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Педагогического совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

## **6. Делопроизводство Педагогического совета ДОУ**

6.1 Заседания Педагогического совета ДОУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

6.2 Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем и секретарем педсовета.

6.3 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4 Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится 5 лет.